



## PROSEDUR PERMOHONAN REKOMENDASI IMB

### PEMOHON



1. Mengajukan Permohonan Rekomendasi IMB (3 Menit)

Pengajuan :

Foto Copy KTP Yang Masih Berlaku. Foto Copy Kepemilikan Tanah (Sertipikat Tanah, SPPT Atau SPPH). Gambar Rencana Bangunan Yang Diketahui Oleh Kepala Dinas Atau Tim Teknis. Surat Pernyataan Tidak Keberatan Dari Tetangga Atau Pemilik Tanah dan Atau Bangunan Yang Berhimpitan. Asli dan Foto Copy rangkap 1 (satu) Surat Pernyataan Jaminan Konstruksi/Struktur Bangunan. Asli dan Foto Copy rangkap 1 (satu) untuk Surat Pernyataan Kesanggupan: untuk persyaratan perijinan permohonan IMB Tower, Tempat Ibadah selain persyaratan diatas, untuk persyaratan lainnya mengikuti peraturan yang berlaku di Kabupaten Numukan.

7. Penyerahan berkas ke pemohon (1 Menit)

Rekomendasi IMB :  
Tanda Tangan Camat

### STAF



2. Verifikasi Kelengkapan Berkas (10 Menit)

Isian Checklist :  
Lembar Checklist pemeriksaan

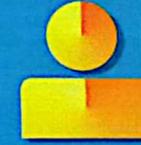
3. Register Berkas permohonan (5 Menit)

Isian Register :  
Buku Register

4. Membuat Draft Rekomendasi IMB (5 Menit)

Draft rekomendasi IMB :  
Komputer/Laptop, ATK

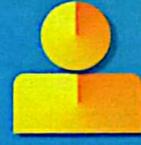
### KASI



5. Verifikasi draf Rekomendasi IMB (3 Menit)

Paraf:  
Draft rekomendasi IMB

### CAMAT

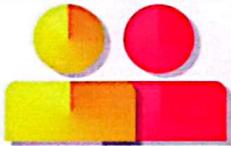


6. Mengajukan ke Camat untuk pengesahan (1 Menit)

Rekomendasi IMB :  
Paraf Kasi

\*Bila Camat Berhalangan Sek Camat Atau Pejabat Yang Berwenang Dapat Mengesahkan Atas Nama Camat

### PEMOHON



1. Mengajukan Permohonan Dispensasi Nikah (2 Menit)

Pengajuan :

Pengantar Permohonan Nikah Dari Desa (N1-N4) ; Foto Copy KTP Kedua Mempelai; Pengantar Dari KUA; Surat Pernyataan Belum Menikah Yang Dibubuhi Materai Rp. 6000,- Surat Cerai Bagai Yang berstatus Cerai Hidup; Keterangan Kematian Bagi Yang Berstatus Sudah Mati; Foto 3x4 cm Kedua Mempelai; Foto Copy KTP Saksi-Saksi 2 (Dua) Orang Saksi Mempelai Wanita Dan 2 (Dua) Orang Saksi Mempelai Pria.

Keterangan :

Dispensasi Diberikan Bagi Yang Menikah Dibawah 10 Hari

8. Penyerahan Berkas Ke Pemohon (1 Menit)  
Dispensasi Nikah

### STAF



2. Menerima dan Memverifikasi Kelengkapan Berkas (7 Menit)

Isian Checklist :  
Checklist pemeriksaan

3. Mencatat Dalam Buku Register (3 Menit)

Isian Register :  
Buku Register

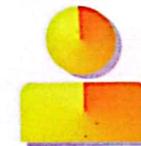
4. Membuat Draft Dispensasi Nikah (5 Menit)

Draft Pengantar Pindah Nikah :  
Komputer/ATK

7. Menerima Berkas Dari Camat (1 Menit)

Dispensasi Nikah :  
Tanda Tangan Camat

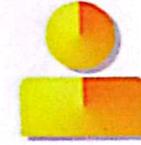
### KASI



5. Memverifikasi Draft Dispensasi Nikah dan Paraf Berkas (3 Menit)

Paraf :  
Draft Dispensasi Nikah

### CAMAT



6. Mengajukan Ke Camat Untuk Pengesahan/Tanda Tangan Berkas (2 Menit)

Berkas Dispensasi Nikah :  
Paraf Kasi

\*Bila Camat Berhalangan Sek Camat Atau Pejabat Yang Berwenang Dapat Mengesahkan Atas Nama Camat

Mengetahui,  
CAMAT SEBATIK TIMUR

H. JONI, SE., MM  
NIP. 19750816 200604 1 014